

Puitesopimuksen liite

Puitesopimuksen ja Puitesopimuksen alaisten sopimusten muutoshallintamenett ely

1. Johdanto

Puitesopimuksen mukaan kaikki Puitesopimuksen ja Puitesopimuksen alaisten sopimusten muutokset on tehtävä kirjallisina ja Osapuolten tulee ne allekirjoittaa, jotta ne velvoittaisivat Osapuolia. Kaikki Puitesopimuksen ja Puitesopimuksen alaisten sopimusten muutokset valmistellaan liitteen *Yhteistyön hallintamalli* mukaan soveltuvalla yhteistyön tasolla tämän liitteen mukaisesti.

Tässä dokumentissa sopimuksella ("Sopimus") tarkoitetaan Puitesopimusta ja kaikkia sen alaisia sopimuksia sekä niiden liitteitä.

Osapuolet ovat tietoisia siitä, että Puitesopimus on laadittu mahdollisimman samanasaisina useiden Toimittajan omistaja-asiakkaiden kanssa. Yhtenäisellä puitesopimusmallilla on haettu tehokkuutta, sujuvuutta ja yhdenmukaisia toimintamalleja Toimittajan ja sen omistaja-asiakkaiden kesken. Osapuolet sitoutuvat edistämään edellä kuvattua toimintamallia tulevaisuudessakin ja siksi saattamaan Puitesopimukseen tai siihen liittyvään rakenteelliseen kokonaisuuteen liittyvät laajakantoiset muutokset käsiteltäväksi Toimittajan muidenkin omistaja-asiakkaiden kanssa. Osapuolten tavoitteena on, että Puitesopimus ja sen rakenteelliset elementit kuten Puitesopimuksen alaisten sopimusten rakenne ja Sopimusten hierarkia eivät olennaisesti muutu nyt sovitusta ilman edellä mainittua laajempaa käsittelyä.

2. Sopimusmuutosten hyväksyminen

Sopimukseen tehtävät muutokset ("Sopimusmuutos") sovitaan aina kirjallisesti siten, että dokumentaatio on tunnistetusti hyväksytty allekirjoituksin. Suusanallisia tai ilman allekirjoitusta tehtyjä muutoksia ei katsota Sopimusmuutoksiksi.

Sopimusmuutokset ovat luokiteltavissa seuraaviin muutostyyppeihin:

1. Merkittävä muutos
 - a. Puitesopimuksen tai sen liitteiden (pois lukien liite Laskutusosoitteet) muutos tai irtisanominen
2. Tavanomainen muutos
 - a. Puitesopimuksen alaisen sopimuksen tai sen liitteiden muutokset tai tarkennukset
 - b. Puitesopimuksen alaisen sopimuksen tai sen osan irtisanominen tai irtisanomisen seurauksena tulevat muutokset sopimukseen
3. Vähäinen muutos
 - a. Vähäiset Puitesopimuksen alaisen sopimuksen liitteiden ja Puitesopimuksen liitteenä olevan Laskutusosoitteiden muutokset

Puitesopimuksen liite

Puitesopimuksen ja Puitesopimuksen alaisten sopimusten muutoshallintamenett ely

Merkittävät muutokset valmistellaan liitteen *Yhteistyön hallintamalli* mukaisella strategisella yhteistyön tasolla. Merkittävät muutokset vaativat aina sellaisen henkilön(-iden) allekirjoituksen, joka on alun perin allekirjoittanut Puitesopimuksen tai on organisaatiossa tätä vastaavassa asemassa.

Tavanomaiset muutokset valmistellaan liitteen *Yhteistyön hallintamalli* mukaisella taktisella yhteistyön tasolla.

Vähäiset muutokset valmistellaan liitteen *Yhteistyön hallintamalli* mukaisella operatiivisella tasolla. Tavanomaisia ja vähäisiä muutoksia voivat hyväksyä Osapuolten yhteyshenkilöt oman organisaationsa asettamien valtuuksien puitteissa.

3. Sopimusmuutosten muutoshallintaprosessi

Seuraavassa on kuvattu tavanomaisten ja vähäisten muutosten muutoshallintaprosessi, jolla Sopimusmuutokset toteutetaan.

1. Muutostarve
 - a. Sopimuksen muutostarpeet voivat tulla molemmilta Osapuolilta
2. Muutospyyntö
 - a. Muutospyynnöt toimitetaan ensisijaisesti Toimittajan asiakaspäälliköiden kautta oikeille tahoille käsiteltäväksi.
3. Muutoksen arviointi ja hyväksyntä
 - a. Muutospyyntö käsitellään ja arvioidaan muutospyynnön vastaanottajataholla 20 päivän kuluessa pyynnön esityksestä, mikäli kyseessä ei ole kiireellinen asia, joka vaatii reagointia 5 päivän kuluessa. Perustelut kiireellisyydelle on esitettävä muutospyynnössä. Osapuolet pyrkivät mahdollisimman ennakoivaan toimintaan ja siten edesauttamaan muutosten toteutumista tarkoituksenmukaisella tavalla.
 - b. Muutos valmistellaan liitteen *Yhteistyön hallintamalli* mukaisessa kokoonpanossa
 - c. Muutos hyväksytään yllä esitettyssä kunkin muutostyyppin edellyttämässä kokoonpanossa
4. Muutoksen toimeenpano
 - a. Toimittajan asiakaspäällikkö päivittää muutoksen Sopimukseen ja pyytää tarvittavat allekirjoitukset.
5. Muutoksen seuranta ja varmistaminen
 - a. Sopimusta seurataan Puitesopimuksen liitteen *Yhteistyön hallintamallin* mukaisesti.